



Gedragscode



SOOOG

*Stichting Openbaar Onderwijs
Oost Groningen*

DOCUMENTBEHEER	
Document naam:	Gedragcode
Versiedatum:	2023-09-25
CvB:	Goedgekeurd d.d.: maart 2023
BreedOverleg:	<input checked="" type="checkbox"/> Ter info ontvangen d.d.: 28 maart 2023 <input checked="" type="checkbox"/> Advies gegeven d.d.: 11 april 2023 <input type="checkbox"/> n.v.t.
CvB	CvB volgt advies BreedOverleg: <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee
GMR:	<input checked="" type="checkbox"/> Ter info ontvangen d.d.: 16 mei 2023 <input type="checkbox"/> Instemming gegeven d.d.: <input checked="" type="checkbox"/> Advies gegeven d.d.: 22 september 2023 <input type="checkbox"/> n.v.t.
RvT:	<input type="checkbox"/> Ter info ontvangen d.d.: <input type="checkbox"/> Instemming gegeven d.d.: <input type="checkbox"/> Advies gegeven d.d.: <input checked="" type="checkbox"/> n.v.t.
CvB:	Vastgesteld d.d.: oktober 2023



Inhoud

Inleiding	1
1. Kennis van de gedragscode	2
1.1. Kaders en uitgangspunten.....	2
1.2. Professionele opdracht.....	5
1.2.1. Rolmodel	6
1.2.2. Zakelijke integriteit.....	7
1.3. Melding grensoverschrijdend gedrag	9
1.4. Consequenties.....	9
1.5. Totstandkoming en vaststelling.....	10
2. Bijlage 1 aanvullende afspraken leerkracht/ leerling	11



Inleiding

Werken in het onderwijs is een verantwoordelijke baan. We dragen bij aan de ontwikkeling van kinderen naar volwassenheid en bereiden hen voor op het innemen van hun rol in de samenleving.

Onderwijs is belangrijk in de ontwikkeling van leerlingen. Zij leren van elkaar, maar ook van leerkrachten, andere medewerkers en ouders die verbonden zijn aan de school.

Er is geen wettelijk kader voor een Gedragscode. SOOOG vindt het echter belangrijk om een beeld te geven van welk professioneel gedrag wij verwachten van elkaar. Deze verwachting is niet uitputtend in de code beschreven.

Alle gedrag van ons als medewerker moet voortkomen uit een professionele houding en handelen en gericht zijn op het ondersteunen van de ontwikkeling van onze leerlingen. Als medewerkers en in de wederzijdse contacten met ouders/verzorgers, stagiaires en vrijwilligers mogen we van elkaar een professionele houding en professioneel gedrag verwachten.

Deze gedragscode vormt de norm van wat we belangrijk vinden in ons gedrag. De gedragscode is van toepassing op alle situaties waarin medewerkers, ouders/verzorgers, stagiaires en vrijwilligers en leerlingen van Stichting Openbaar Onderwijs Oost Groningen, hierna te noemen SOOOG, betrokken zijn. Het is een samenspel van afspraken over het gedrag van mensen in een bepaalde sociale situatie. Belangrijk uitgangspunt hierbij is dat deze afspraken gezamenlijk worden opgesteld, mét of door de doelgroep.



1. Kennis van de gedragscode

We verwachten van onze medewerkers dat zij op de hoogte zijn van de inhoud van deze gedragscode. We gaan hierbij uit van het nemen van eigen verantwoordelijkheid voor het opdoen van deze kennis.

We zorgen er samen voor dat (on)gewenst gedrag bespreekbaar wordt gemaakt en dat we op de hoogte zijn van wat wel en niet kan in ons gedrag.

Nieuwe medewerkers worden geïnformeerd door de leidinggevende over deze gedragscode en waar deze terug te vinden is.

Medewerkers kunnen de gedragscode inzien op de SOOOG-bibliotheek en leerlingen, ouders/ verzorgers, externe professionals, relaties en andere belanghebbenden kunnen de gedragscode inzien op de website van SOOOG.

1.1. Kaders en uitgangspunten

Uitgangspunten

Als uitgangspunt voor de gedragscode benoemen we een aantal waarden die van belang zijn voor het gedrag dat we verwachten. Deze waarden zijn: integriteit, openheid, betrouwbaarheid, veiligheid en respect. We voegen daar vanuit het strategisch beleidsplan, de kernwaarde betrokken aan toe.

De gedragsregels bestrijken terreinen als seksuele intimidatie, agressie en geweld, discriminatie en racisme, pesten, Arbo-zaken en privacy.

Het belangrijkste uitgangspunt voor deze gedragscode is, dat we hiermee kaders willen scheppen voor een veilige leer- en werkomgeving.

Onze algemene waarden zijn:

Integriteit

Vasthouden aan de eigen normen en waarden, ook als deze van buitenaf onder druk staan. Een integer persoon kan over eigen gedrag en keuzes verantwoording afleggen. Wij doen zaken met anderen op basis van eerlijkheid, vertrouwen en duidelijke afspraken. SOOOG past dit begrip integriteit toe op de organisatie als geheel.



Openheid

SOOOG biedt openbaar onderwijs: onze scholen zijn voor iedereen toegankelijk, ongeacht levensovertuiging, godsdienst, gender, seksuele voorkeur, sociale of culturele achtergrond. We staan open voor de mening van de ander en voor nieuwe ervaringen. We geven openheid van zaken, zijn transparant en toegankelijk.

Betrouwbaarheid

We doen wat we zeggen en zeggen wat we doen. We komen afspraken na. Kennis en informatie waarover we beschikking hebben op grond van onze positie en functie, gebruiken we uitsluitend voor het doel waarvoor die kennis en informatie respectievelijk is verworven c.q. verstrekt. We houden ons aan de in de organisatie geldende afspraken en maken deze transparant.

Veiligheid

We zorgen voor een veilige werk- en leeromgeving. We stimuleren leren en ontwikkelen en eigen verantwoordelijkheid, we bevorderen een klimaat waarin voor kinderen en volwassenen voorwaarden aanwezig zijn om zich een positief zelfbeeld te vormen. Er wordt veel aandacht besteed aan zelfredzaamheid en weerbaar gedrag. We werken met veilige- en goedgekeurde middelen, zoals apparaten en installaties. We stimuleren veilig gedrag door heldere voorlichting en duidelijke werkinstructies.

Respect

We respecteren overtuigingen, meningen en handswijzen van anderen en laten elkaar in hun waarde. We gaan met elkaar om op een wijze waarop we ook zelf door anderen benaderd en behandeld willen worden.

Betrokken

Wij voelen ons betrokken met medewerkers, leerlingen, ouders/verzorgers van SOOOG. We hebben hart voor de zaak en we spannen ons in om de doelen te behalen die SOOOG nastreeft. We praten over wij in plaats van zij en we brengen ons eigen gedrag in lijn met de cultuur, behoeften, prioriteiten en doelen van de organisatie en nemen zelf verantwoordelijkheid. We verschuilen ons niet achter het management of andere afdelingen en staan achter besluiten die voor SOOOG nuttig zijn, zelfs wanneer ze minder populair of omstreden zijn.

Missie en visie

De missie en visie van SOOOG, zoals beschreven in het strategisch beleidsplan, is leidend voor ons handelen.



Wet- en regelgeving

De gedragscode van SOOOG sluit aan bij de bestaande wet- en regelgeving. Relevant in dit kader zijn o.a.:

- Wet op het primair onderwijs (WPO).
- Wet sociale veiligheid op scholen.
- Wet- en regelgeving met betrekking tot discriminatieverboden, zoals de Algemene wet gelijke behandeling, de Wet gelijke behandeling mannen en vrouwen, de Wet gelijke behandeling op grond van leeftijd bij de arbeid, de Wet gelijke behandeling op grond van handicap en chronische ziekte en artikel 1 van de grondwet.
- Wet bestrijding van seksueel geweld en seksuele intimidatie in het onderwijs.
- Algemene verordening gegevensbescherming (AVG).
- Arbowet.
- CAO primair onderwijs.

Doelstelling

1. Het scheppen van een goed pedagogisch- en werkklimaat, waarbinnen alle betrokkenen zich prettig en veilig voelen en plezier kunnen hebben.
2. Het bijdragen aan preventie van machtsmisbruik in ruime zin.
3. Het bevorderen en bewaken van veiligheids-, gezondheids- en welzijnsaspecten.
4. Het bewaken van de privacy.

Aandachtspunten

- Betrokkenen kunnen elkaar aanspreken op het naleven van gezamenlijk vastgestelde gedragsregels.
- De gedragscode mag het spontane omgaan van alle betrokkenen met elkaar, niet in de weg staan.
- Gedrag dat niet in de gedragscode is vastgelegd, is niet automatisch toelaatbaar.

Richtlijnen

Bij zaken die niet in dit document worden genoemd, beslist het College van Bestuur. Dit gebeurt zoveel mogelijk in overleg met het team of met de directeur.

Deze gedragsregels dienen als richtlijn te worden gehanteerd.



1.2. Professionele opdracht

Algemeen

We dragen zorg voor een veilig, pedagogisch en gezond leerklimaat voor onze leerlingen en een veilig- en professioneel werkklimaat voor onszelf en elkaar.

We zijn ons bewust van onze identiteit als openbaar onderwijs. We zorgen ervoor dat leerlingen en collega's zich welkom en veilig voelen op school door iedereen met respect te behandelen ongeacht geslacht, uiterlijk, seksuele geaardheid, culturele of religieuze achtergrond, politieke voorkeur of welk persoonlijk kenmerk dan ook.

We hebben recht op het uiten van een eigen mening en de plicht na te denken over het mogelijk effect hiervan op anderen voordat we een mening uiten.

We helpen elkaar om in alle situaties een professionele houding aan te nemen en professioneel gedrag te vertonen. We leren van en met elkaar.

Wij zijn ons bewust van onze positie en de daaruit ontstane machtsongelijkheid. We maken hier nooit misbruik van.

We gaan zorgvuldig en vertrouwelijk om met informatie over leerlingen, collega's en ouders/verzorgers. We maken geen misbruik van de vertrouwensrelatie die we kunnen hebben met leerlingen, collega's of ouders/verzorgers. We houden geen informatie achter als dit schadelijke gevolgen kan hebben.

We bevorderen de zelfredzaamheid van onze leerlingen en medewerkers door hen te ondersteunen in het zelf leren leren en het dragen van verantwoordelijkheid voor het eigen leren.

Wij nemen elkaar en onze leerlingen serieus, hebben aandacht en luisteren.

Agressie en geweld

We onthouden ons van elke vorm van agressie, geweld en pesten. Dergelijk gedrag naar leerlingen of medewerkers toe wordt gezien als grensoverschrijdend gedrag. Meningsverschillen of conflicten worden uitgepraat en ruzies worden bijgelegd.



Relaties

Door de veranderende rol van de school in de samenleving, wordt de scheidslijn tussen werk en privé minder duidelijk. Medewerkers en leerlingen kennen elkaar ook privé.

Vriendschappelijke relaties tussen leidinggevende en medewerker, medewerkers onderling, medewerkers en leerlingen, medewerkers en ouders/verzorgers en medewerkers en leveranciers/dienstverleners, mogen geen negatieve invloed op het professionele handelen in de context van werken en leren hebben. We verwachten van medewerkers een open- en proactieve houding naar collega's en leidinggevende bij het bespreken van dergelijke situaties. Liefdesrelaties tussen leerkracht en leerling zijn nooit toegestaan. Een liefdesrelaties tussen medewerkers onderling is alleen toegestaan wanneer beide medewerkers werkzaam zijn op verschillende scholen.

Seksuele intimidatie

We onthouden ons van elke vorm van seksueel gedrag of seksuele toenadering in verbale, non-verbale of fysieke zin. We zijn ons ervan bewust dat het ook kan gaan om bijvoorbeeld (te) lang een hand vasthouden, seksueel getinte vragen, opmerkingen of humor, of te dichtbij staan.

1.2.1. Rolmodel

Wij zijn als onderwijsmedewerkers, een rolmodel voor leerlingen. We zijn ons, ook buiten werktijd, bewust van onze voorbeeldfunctie en handelen hier ook naar. We realiseren ons dat gedrag altijd een effect heeft op de ander.

Verantwoordelijkheid

We stellen ons verantwoordelijk op en handelen naar de gedragscode zowel tijdens de uitoefening van onze functie als daar buiten.

We spreken elkaar aan als wij vormen van ongewenst gedrag ervaren of waarnemen, bij elkaar en bij leerlingen. We staan open voor het geven en ontvangen van feedback.

We ondersteunen leerlingen bij het leren om volwassen om te gaan met meningsverschillen en conflicten.

We realiseren ons dat we altijd een vertegenwoordiger zijn van SOOOG, zowel in onze functie, als buiten werktijd en zowel online als offline.

Roken, alcohol en drugs

Roken is niet toegestaan in de schoolgebouwen en op de locaties en terreinen van SOOOG.

Tijdens of voor werktijd nuttigen we geen alcohol, noch zijn we onder invloed van alcohol tijdens werktijd.

We gebruiken geen drugs onder of voor werktijd en we zijn niet onder invloed van drugs tijdens werktijd.



Kleding en uiterlijke verzorging

We dragen representatieve kleding, passend bij onze rol.

Het dragen van een hoofddoek of andersoortige hoofdbedekking op grond van religieuze overwegingen is binnen SOOOG toegestaan, tenzij dit onderwijs bemoeilijkt of gevaar oplevert. Gezichtsbedekkende kleding is niet toegestaan.

Persoonlijke overtuigingen

Onze openbare identiteit brengt met zich mee dat we openstaan en respect tonen voor alle persoonlijke overtuigingen. Het is ieders recht om uit te gaan van een eigen waarheid, een eigen levensopvatting of een geloofsovertuiging. We vellen geen oordeel naar elkaar, noch proberen we anderen vergaand te overtuigen of te bekeren.

1.2.2. Zakelijke integriteit

We zijn ons bewust dat we een maatschappelijke organisatie zijn met publieke middelen. We doen ons uiterste best om alle schijn van belangenverstrengeling te vermijden en maken ons handelen transparant. We dragen er zorg voor dat er geen vermenging van persoonlijke- en zakelijke relaties en belangen ontstaan.

Nevenwerkzaamheden

Conform CAO Primair Onderwijs gaan we in overleg als we betaalde nevenwerkzaamheden naast onze arbeidsovereenkomst willen aangaan. We gebruiken nooit de eigendommen of locaties van SOOOG voor het uitoefenen van een nevenwerkzaamheid. Er kan naast de arbeidsovereenkomst bij SOOOG, geen opdracht worden aangegaan bij SOOOG vanuit deze nevenwerkzaamheid.

Intellectueel eigendom

SOOOG stelt tijd en middelen beschikbaar ten behoeve van onderwijsverbetering en innovatie. Deze zaken ten behoeve van onderwijs en organisatie zijn eigendom van SOOOG. Dit betekent dat we eigen ontworpen en ontwikkeld gedachtengoed niet aannemen, delen, verkopen of uitbaten voor eigen gewin.

Materiele middelen

We verstrekken geen geld of goederen aan leerlingen, ook niet in het kader van onderwijs of ideële motieven zonder toestemming van de directeur.



Bedrijfsmiddelen

We gaan verantwoordelijk om met bedrijfsmiddelen die door SOOOG aan ons vertrekt worden en gebruiken deze ten behoeve van ons werk. Voorbeelden van bedrijfsmiddelen zijn onder meer: hardware, software en inventaris.

De voorwaarden voor het (privé) gebruik van een door SOOOG ter beschikking gesteld device zijn opgenomen in de gebruikersovereenkomst.

Privacy

We zijn ons ervan bewust dat we elkaars privacy hebben te beschermen. We zijn alert dat we niet in strijd handelen met de wet- en regelgeving (AVG) omtrent privacy en het verwerken van persoonsgegevens en het privacyreglement van SOOOG.

Digitaal en online communiceren en werken

Wanneer we digitaal en online werken of onderwijs verzorgen, doen we dit binnen de digitale systemen en beveiligde netwerken van SOOOG.

We gedragen ons online en op sociale media zoals we ons ook in het fysieke leven gedragen. De gedragscode is in zijn geheel dus ook van toepassing op ons online gedrag.

We gebruiken geen privémail of privé accounts voor het werk of onderwijs.

Media en publiciteit

Contact met de media, dan wel het publiceren van werk gerelateerde zaken, verloopt nooit zonder eerst afgestemd te hebben met de directeur. We hebben het recht om over (ervaringen in) het werk te posten op sociale media en de plicht om na te denken wat het effect kan zijn van een post, zodat SOOOG niet in diskrediet wordt gebracht.

Onkosten

Als we onkosten maken als gevolg van het uitoefenen van de functie, declareren we deze conform de geldende afspraken, nadat we toestemming hebben gekregen van de directie om deze kosten te maken.



1.3. Melding grensoverschrijdend gedrag

Melding

Indien we ervaren dat iemand onze grens of die van de ander overschrijdt, dan gaan we indien mogelijk, eerst met diegene in gesprek. Mocht dat niet mogelijk of wenselijk zijn, dan melden we onze observatie bij de directeur.

Indien het een melding is waarbij de directeur betrokken is, dan wordt er van ons verwacht dat we dit bij het College van Bestuur melden. Indien het een melding betreft waarbij het College van Bestuur betrokken is, dan wordt verwacht dat we dit melden bij de afdeling P&O. P&O kan na beraad er een melding van maken bij de Raad van Toezicht van SOOOG.

In alle gevallen kan hierover ook in gesprek worden gegaan met één van de vertrouwenspersonen van SOOOG.

Klacht indienen

De formele route om een klacht in te dienen staat beschreven in de klachtenregeling van SOOOG.

Melding seksuele intimidatie

De inspectie van het onderwijs en de wet verplichten ons om bij vermoeden van seksueel misbruik of seksuele intimidatie dit onmiddellijk bekend te maken bij het College van Bestuur. Dit geldt ook voor vertrouwenspersonen of contactpersonen die binnen hun functie informatie krijgen over mogelijk seksueel misbruik of seksuele intimidatie. Geen enkele medewerker kan zich in dit soort gevallen beroepen op een geheimhoudingsplicht. We volgen de meld-, overleg- en aangifteplicht bij een (vermoeden van een) zedenmisdrijf zoals de inspectie van het onderwijs voorschrijft.

Melding misstanden

In geval van een (mogelijk) misstand met betrekking tot een van de artikelen uit het hoofdstuk zakelijke integriteit, dan wel een misstand met een maatschappelijk belang, is het mogelijk gebruik te maken van de zogenaamde klokkenluidersregeling.

1.4 Consequenties

We leven deze gedragscode na. Wanneer dat niet gebeurt, wordt dit zwaar opgenomen. Afhankelijk van de ernst van de overschrijding zullen maatregelen worden genomen. Maatregelen kunnen leiden tot een disciplinaire maatregel of tot het verbreken van de (arbeids-)overeenkomst en/of in geval van een strafbaar feit tot aangifte bij de politie.



1.5 Totstandkoming en vaststelling

De gedragscode van SOOOG is opgesteld in opdracht van het College van Bestuur. In de voorbereidingsfase is er feedback gevraagd aan de werkgroep P&O, heeft er overleg plaatsgevonden tussen College van Bestuur en alle directeurs van SOOOG en zijn handreikingen geraadpleegd van de PO-raad en Stichting School en Veiligheid. Voordat tot vaststelling is overgegaan is advies gevraagd aan de GMR. De Raad van Toezicht is geïnformeerd en betrokken bij de totstandkoming van de gedragscode en is tevens om advies gevraagd.

De gedragscode is geldig voor onbepaalde tijd en wordt eens in de vier jaar geëvalueerd. Bij (tussentijdse) wijziging van de gedragscode worden opnieuw de Raad van Toezicht, de GMR en de directeurs betrokken.



2. Bijlage 1 aanvullende afspraken leerkracht/leerling

- Het gebruik van mobiele telefoons door leerlingen is niet toegestaan op school. In overleg met ouders/ verzorgers en de directeur, kunnen hierover andere afspraken worden gemaakt. De school is in dergelijke situaties niet aansprakelijk voor verlies of diefstal van de mobiele telefoon.
- Het is verboden om zonder toestemming van betrokkenen geluids- of filmopnames te maken.
- Leerlingen worden niet, op initiatief van de leerkracht, alleen bij hem/ haar thuis uitgenodigd.
- Wanneer een groep leerlingen een leerkracht thuis bezoekt, bijvoorbeeld in verband met ziekte, gebeurt dit alleen met (schriftelijke) instemming van ouders/ verzorgers en met medeweten van de directeur.
- Medewerker hebben geen individuele contacten via internet of social media met leerlingen.
- Leerlingen worden buiten schooltijd niet langer dan een kwartier op school gehouden. In overleg met de ouders mag hiervan worden afgeweken. Wanneer een leerling op school wordt gehouden, worden ouders/ verzorgers en de directeur hiervan op de hoogte gesteld. Als de leerling samen met de leerkracht in de klas blijft, blijft de deur open staan en wordt een collega ingelicht.
- Leerkrachten proberen zoveel mogelijk te voorkomen dat zij met een leerling in een afgesloten ruimte zijn, zoals bijvoorbeeld het magazijn. Als dit niet is te voorkomen, wordt er- als dat mogelijk is- voor gezorgd dat de deur openstaat of dat anderen door de glazen deur naar binnen kunnen kijken, zodat collega's kunnen horen wat er wordt besproken, of kunnen zien wat er gebeurt.
- Medewerkers gaan representatief gekleed, o.a. (aanstootgevende) piercings, tatoeages, naveltruitjes en kleding voorzien van suggestieve of discriminerende teksten, worden als ongewenst beschouwd.
- Leerlingen dragen representatieve kleding, naveltruitjes en kleding voorzien van suggestieve of discriminerende teksten, worden als ongewenst beschouwd.
- De leerkracht raakt een leerling niet onnodig of ongewenst aan.



- Wanneer een leerling zijn/haar zelfbeheersing verliest, dan is ter bescherming van de leerling of medeleerlingen lichamelijk contact toegestaan. Hier geldt dat er sprake moet zijn van strikt noodzakelijk contact. Wanneer zich een dergelijke situatie heeft voorgedaan, dan worden de ouders/ verzorgers hiervan direct op de hoogte gesteld door de leerkracht of de directeur.
- Er worden geen lichamelijke straffen gegeven, ook geen lichte tikken of knijpen in een arm.
- Leerkrachten zoenen geen kinderen, noch vragen ze om een zoen.
- Als de faciliteiten het toelaten, kleden jongens en meisjes zich vanaf groep 3 gescheiden om.
- De leerkracht kondigt zijn komst in de kleedkamer duidelijk aan met een tevoren afgesproken teken, bijvoorbeeld kloppen op de deur.
- Bij het omkleden voor zwemmen moet er zoveel mogelijk iemand van de begeleiding aanwezig zijn. Het houden van toezicht op het omkleden, gebeurt zoveel mogelijk door iemand van dezelfde sekse.
- Leerkrachten kleden zich gescheiden van de leerlingen om.
- Leerkrachten laten personeel van het zwembad nooit alleen met individuele leerlingen.
- Bij behandeling van een geblesseerde leerling, zorgt de leerkracht ervoor dat er een andere leerling of volwassene bij aanwezig is.
- Tijdens schoolkamp gelden dezelfde gedragsregels als in een normale schoolsituatie.
- Jongens en meisjes slapen vanaf groep 6 gescheiden.
- Tijdens schoolkamp houden mannelijke begeleiders toezicht op de jongenszaal en vrouwelijke begeleiders op de meisjeszaal.

Tot slot

In het algemeen geldt dat één op één situaties tussen een leerkracht en een leerling, zoveel mogelijk voorkomen moeten worden. Deze gedragsregels zijn niet uitputtend.

Aanvullend op deze gedragscode zijn de volgende regelingen van toepassing:

- Regeling schorsing en verwijdering van leerlingen
- Privacy reglement
- Klachtenregeling
- Klokkenuidersregeling

